

個人情報の取扱いについて

◆本文書の適用範囲及び使用する用語の定義

本文書は、個人情報もしくはそれに準ずる情報を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したもので。また、本文書で使用する用語の定義は、本文書において特に定めない限り、個人情報保護法及び関連法令やガイドラインにおける各用語の定義と同一とします。

◆取得する個人情報等の内容

当社が取得し利用する個人情報等には次のものが含まれます。

1. 氏名
2. 自宅または職場の住所、電話番号、メールアドレス等
3. 職業、会社情報、役職情報等
4. 当社ウェブサイトにアクセスする際に使用するブラウザやデバイス等に関する情報
5. ご本人から当社への電話・メール・FAX等によるお問合せ、ご連絡の記録
6. クレジットカード情報、銀行口座等の支払の詳細
7. 雇用に関する情報、履歴書
8. 保有株式数
9. ご本人から入手したその他の情報

◆個人情報等を取得する方法

当社は、次の方法によって、個人情報等を取得します。なお、当社ウェブサイトへのアクセス等は、当社サービスの利用に含みます。

1. 当社サービスへのユーザー登録や当社サービスをご利用頂く際に、ご入力頂く方法
2. 当社社員との名刺交換、展示会等でのご本人からの情報提供、電話・メール・FAX等による当社へのお問合せ・ご連絡で、ご提供頂く方法
3. 当社サービスご利用の都度、ご利用のPC、スマートフォン、タブレット等の電子機器から自動的に収集する方法
4. 第三者から情報提供を受ける方法
5. その他、個別にご本人から同意を得た方法

◆個人情報等の利用目的

当社は、取得した個人情報を、法令等に基づく場合を除き、次の目的の範囲内において利用します。また、ご本人の同意なく、目的外の利用を行うことはありません。

1. お取引先様の個人情報
 - (1) サービスの提供、改善、開発等
 - (2) 営業活動、マーケティング活動等
 - (3) 広報活動、IR活動、CSR活動における各種連絡・案内、発行物の発送等
2. 株主様の個人情報
 - (1) 会社法に基づく権利の行使・義務の履行

- (2) 法令に基づく記録の作成等、株主情報及び株式の管理
- (3) 株主様との関係を円滑にするための各種施策の実施

3. 採用応募者、退職者、インターンシップ応募者の個人情報

- (1) 採用に関する諸手続及び連絡等
- (2) 退職後の連絡、各種問合せ対応等
- (3) インターンシップに関する諸手続及び連絡等

4. 役職員、従業員の個人情報

- (1) 人事労務管理
- (2) 営業活動その他事業活動

◆安全管理措置

当社は、個人情報の正確性及び安全性確保のために、次のような安全管理措置を講じています。

1. 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規則を策定

2. 組織的安全管理措置

- (1) 個人データの取扱いに関する責任者（個人情報管理責任者）を設置
- (2) 個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化
- (3) 法や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合の個人情報管理責任者の報告連絡体制を整備
- (4) 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施

3. 人的安全管理措置

- (1) 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者への周知徹底、教育を実施
- (2) 個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

4. 物理的安全管理措置

- (1) 個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施
- (2) 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を実施
- (3) 事業所内の移動を含め、個人情報を取り扱う機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施

5. 技術的安全管理措置

- (1) アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報の範囲を限定
- (2) 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェア

から保護する仕組みを導入

◆第三者への提供

当社では、取得した個人情報を、ご本人の同意に基づいて次の第三者に提供する場合があります。

1. 当社のグループ会社、協力会社
2. 当社のアドバイザー(法律顧問、監査人、コンサルタント等)、サービスプロバイダー(クラウドコンピューティング、ソフトウェア、代理店等)

また、法令が認める場合は、ご本人の同意なく個人情報を開示・提供することがあります。

◆個人情報の共同利用(日本国内の場合)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲に限り、取得した個人情報を次のとおり共同利用する場合があります。

1. 共同して利用される個人に関する情報の項目
 - (1) 氏名
 - (2) ご自宅または職場の住所、電話番号、メールアドレス等
 - (3) 職業、会社情報、役職情報等
2. 共同して利用する者の範囲
三菱倉庫株式会社ならびに同社グループ会社 (国内のみ)
3. 利用目的
上記「個人情報等の利用目的」に記載のとおり
4. 共同利用する個人データの管理についての責任を有する者
京浜内外フォワーディング株式会社
住 所：東京都中央区新川一丁目29番8号
代表者：代表取締役 社長 三浦 晃雄

◆委託(日本国内の場合)

当社は、個人情報の利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを第三者に委託することができます。この場合、当社は、個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

◆情報主体である個人の権利

ご本人またはその代理人は、ご本人の個人データに関して、訂正、追加もしくは削除のご請求、または利用の停止・消去もしくは第三者提供の停止を依頼する権利があります。

また、個人情報の使用に関して過去に当社に同意された場合でも、ご本人またはその代理人は、いつでもその同意を撤回することができます。

◆個人データの開示請求等

当社は、ご本人またはその代理人から、当該保有個人データの開示等のご請求があったときは、ご請求いただいた方がご本人または代理人であることを確認のうえ調査し、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答します。なお、開示等のご請求に応じられない場合または当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答します。

1. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
2. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
3. 法令に違反することとなる場合

◆ご本人またはその代理人による各種ご請求、ご質問及び苦情処理の窓口

ご本人またはその代理人による個人データの開示等のご請求、当社の個人情報の取扱いに関するご質問または苦情につきましては、当社ウェブサイトのお問合せフォームをご利用いただくか、次の窓口にお問い合わせください。

京浜内外フォワーディング株式会社
〒104-0033 東京都中央区新川一丁目29番8号

●お問合せ窓口

総務部
TEL (03) 5566-1751
FAX (03) 5566-2767

●お問合せ窓口(特定個人情報に係るもの)

総務部
TEL (03) 5566-1751
FAX (03) 5566-2767

制定日 2024年4月1日

京浜内外フォワーディング株式会社
住 所：東京都中央区新川一丁目29番8号
代表者：代表取締役 社長 三浦 晃雄